

Guida Rapida

INS - Guida Gestione Disponibilità Scuole

INDICE

Introduzione	3
Accesso alle funzioni di INS	5
Gestione anno corrente	7
Storico disponibilità	19
Supporto	22

Introduzione

Introduzione

La presente guida ha lo scopo di fornire alle scuole interessate la funzione **SIDI Informatizzazione Nomine Supplenti** (INS) di comunicazione delle disponibilità agli Uffici competenti.



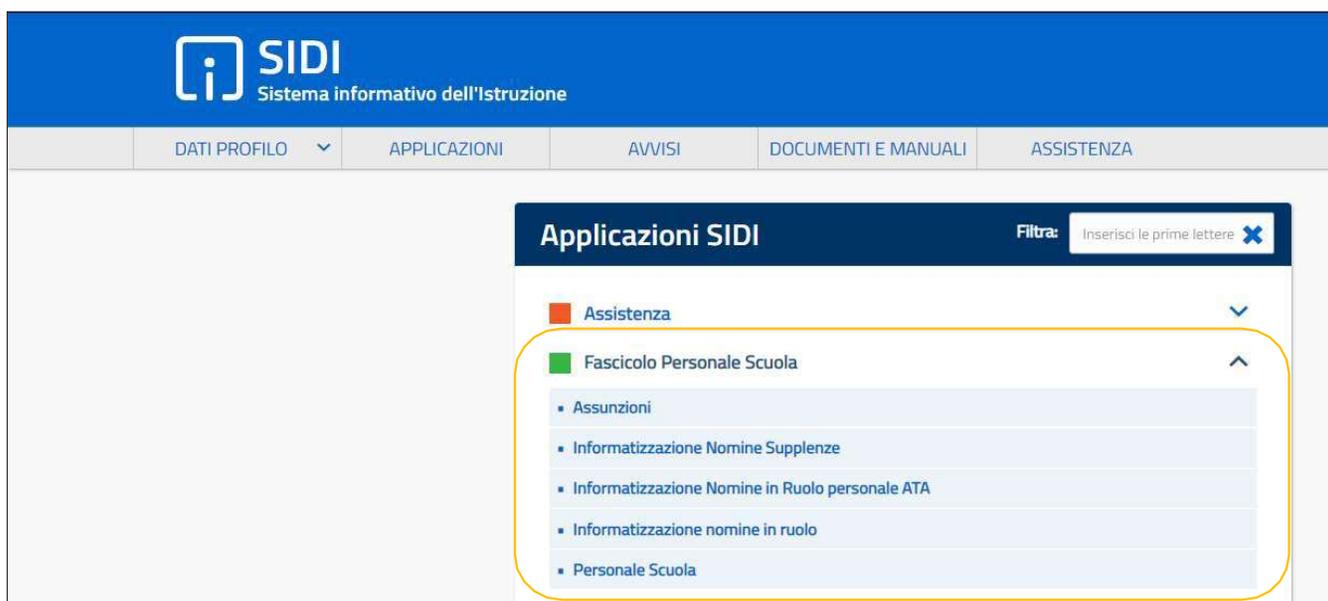
Le disponibilità che la scuola comunicherà dovranno essere confermate e/o rettificare da parte degli uffici competenti.

Accesso alle funzioni di INS

Accesso alle funzioni di INS

SIDI

Per utilizzare le funzioni accedere al "**SIDI**", selezionare "**Fascicolo Personale Scuola**" e dal contestuale menù a tendina selezionare la voce "**Informatizzazione Nomine Supplenze**".



The screenshot displays the SIDI web application interface. At the top, there is a blue header with the SIDI logo and the text "SIDI Sistema informativo dell'Istruzione". Below the header is a navigation bar with tabs: "DATI PROFILO", "APPLICAZIONI", "AVVISI", "DOCUMENTI E MANUALI", and "ASSISTENZA". The main content area shows a list of "Applicazioni SIDI" with a search filter. The "Fascicolo Personale Scuola" application is highlighted with a yellow border and expanded to show a sub-menu with the following items: "Assunzioni", "Informatizzazione Nomine Supplenze", "Informatizzazione Nomine in Ruolo personale ATA", "Informatizzazione nomine in ruolo", and "Personale Scuola".



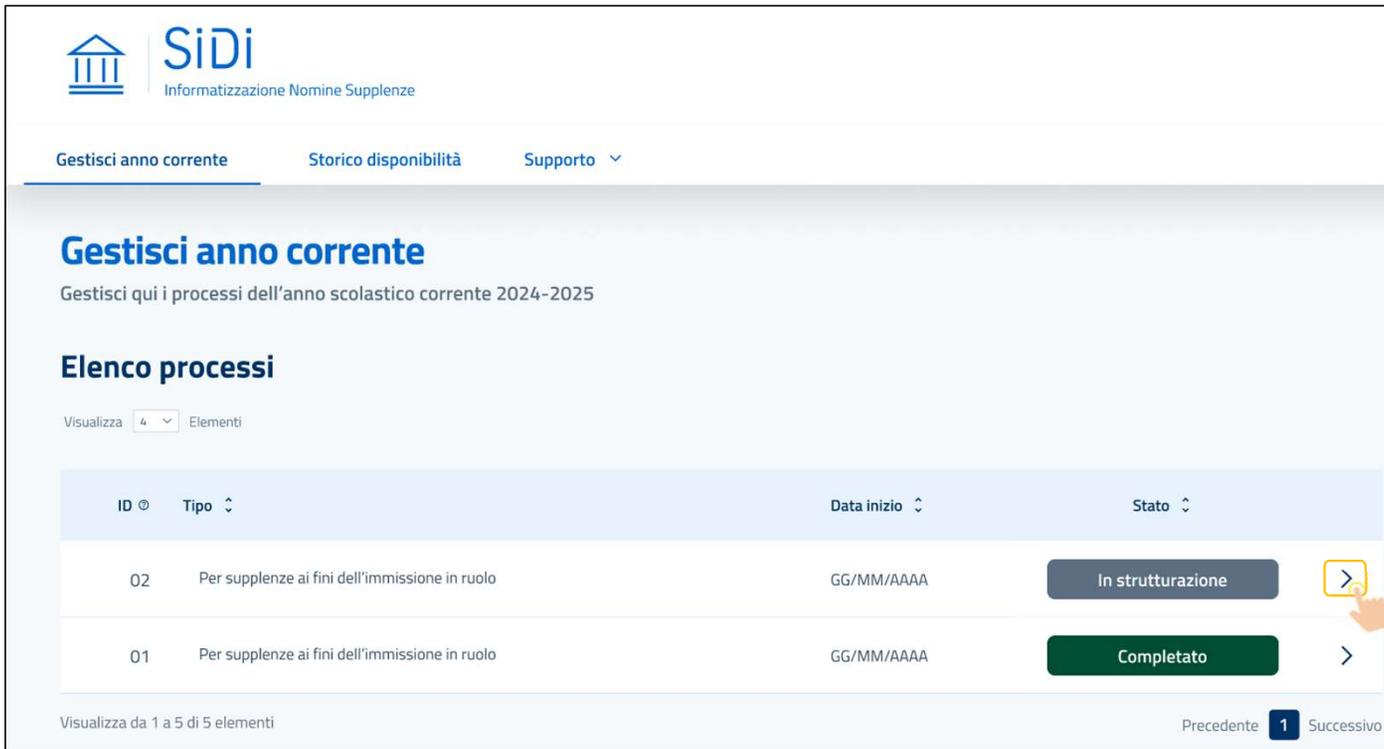
Il profilo utente Dirigente Scolastico potrà essere abilitato ad operare solo dopo **autorizzazione del Referente per la Sicurezza**.

Gestione anno corrente

Accesso alle funzioni di INS

Dashboard

Eseguito l'accesso alla funzione l'utente atterrerà sulla pagina di dettaglio di «**Gestione anno corrente**» dalla quale potrà visualizzare l'elenco dei processi attualmente attivi.



The screenshot shows the SiDi (Informatizzazione Nomine Supplenze) dashboard. The main section is titled "Gestisci anno corrente" and displays a table of active processes for the 2024-2025 school year. The table has columns for ID, Tipo, Data inizio, and Stato. Two processes are listed: one with ID 02 in the "In strutturazione" state and one with ID 01 in the "Completato" state. A hand icon is pointing to a yellow box around a right arrow icon next to the "In strutturazione" button.

ID	Tipo	Data inizio	Stato
02	Per supplenze ai fini dell'immissione in ruolo	GG/MM/AAAA	In strutturazione
01	Per supplenze ai fini dell'immissione in ruolo	GG/MM/AAAA	Completato

Selezionando l'apposita icona accanto a un turno in stato «**In strutturazione**» l'utente potrà comunicare le disponibilità per quel rispettivo turno.

Gestione anno corrente

Disponibilità scuole

La funzione «**Disponibilità scuole**» consente al **Dirigente Scolastico** di accedere alla funzione di comunicazione all'UST delle **disponibilità** risultanti sulla propria **Scuola**.

L'operazione sarà possibile solamente dopo che gli UST avranno istanziato un processo di nomina idoneo.

Gestisci anno corrente
2024/2025

ID	Tipo processo	Data di creazione	Codice Provincia	Stato
1	Per supplenze ai fini dell'immissione in ruolo	10/02/2024	MI	In strutturazione

MENÙ DI GESTIONE

- Disponibilità
- Nomine

Disponibilità scuole

Scarica dettaglio disponibilità

Ricerca

Ordine scuola

Cerca

Filtra per

Codice meccanografico o denominazione

Reset Filtra

Inserire l'ordine scuola e selezionare il pulsante «**Cerca**».



La funzione può essere utilizzata dalle Istituzioni Scolastiche per comunicare eventuali integrazioni alle disponibilità di fatto all'Ufficio scolastico territoriale che, a seguito delle proprie valutazioni, validerà/rettificherà l'indicazione fornita dalla scuola. Si precisa che la funzione deve essere utilizzata unicamente per comunicare le disponibilità di fatto e non anche i posti vacanti.



Gestione anno corrente

Disponibilità scuole – lista scuole

Alla selezione del pulsante «**Cerca**» si visualizzerà la lista delle scuole per quel determinato ordine. Sarà possibile filtrare i risultati tramite l'inserimento del codice meccanografico o della denominazione di una scuola all'interno dell'apposito campo e la selezione del pulsante «**Filtra**».

The screenshot displays the 'Gestione anno corrente' interface. On the left, a 'MENÙ DI GESTIONE' sidebar includes 'Disponibilità' (with sub-item '1. Disponibilità scuole') and 'Nomine' (with sub-item '2. Reportistica'). The main area is titled 'Ricerca' and features a dropdown for 'Ordine scuola' set to 'SS Secondo Grado' and a 'Cerca' button. To the right, the 'Filtra per' section has a text input field for 'Codice meccanografico o denominazione', a 'Reset' button, and a 'Filtra' button. Below this, a status bar shows 'Numero scuole filtrate: 4 | Incongruenti: 3' and a legend: 'LEGENDA: Dati incongruenti tra scuola e ufficio' (light orange square) 'Da gestire dall'ufficio' (light orange square) 'Gestiti dall'ufficio' (dark orange square). A 'Visualizza' dropdown is set to '4' elements. The main table lists schools with columns for 'Codice scuola', 'Denominazione', 'Istituto di riferimento', and 'Tipologia scuola'. The table contains four rows, with the first and last rows highlighted in light orange and the middle two in dark orange. The first row is MIS10GF56492, Liceo Don Lorenzo Milani, Liceo Don Lorenzo Milani, MIS10GF56492, Normale. The second row is MITIAGF56492, Liceo scientifico "Piero Bottoni", Liceo Don Lorenzo Milani, MIS10GF56492, Normale. The third row is MIS10GFE6492, Liceo scientifico Alessandro Volta, Liceo Don Lorenzo Milani, MIS10GF56492, Normale. The fourth row is MITO6GF56492, Liceo Classico Giuseppe Parini, Liceo Don Lorenzo Milani, MIS10GF56492, Normale. At the bottom, it says 'Visualizza da 1 a 5 di 5 elementi' and 'Precedente 1 Successivo'.

Codice scuola	Denominazione	Istituto di riferimento	Tipologia scuola
MIS10GF56492	Liceo Don Lorenzo Milani	Liceo Don Lorenzo Milani MIS10GF56492	Normale
MITIAGF56492	Liceo scientifico "Piero Bottoni"	Liceo Don Lorenzo Milani MIS10GF56492	Normale
MIS10GFE6492	Liceo scientifico Alessandro Volta	Liceo Don Lorenzo Milani MIS10GF56492	Normale
MITO6GF56492	Liceo Classico Giuseppe Parini	Liceo Don Lorenzo Milani MIS10GF56492	Normale

Gestione anno corrente

Disponibilità scuole – aggiungi scuola

Tramite la funzione «**Aggiungi scuola**» l'utente avrà la possibilità di inserire una nuova scuola all'interno della lista delle scuole.

The screenshot displays the 'Disponibilità scuole' management interface. On the left, a 'MENÙ DI GESTIONE' sidebar includes 'Disponibilità' (with sub-item '1. Disponibilità scuole') and 'Nomine' (with sub-item '2. Reportistica'). The main area features a 'Ricerca' section with a dropdown for 'Ordine scuola' set to 'SS Secondo Grado' and a 'Cerca' button. To the right is a 'Filtra per' section with a 'Codice meccanografico o denominazione' input, a 'Reset' button, and a 'Filtra' button. Below these is a table with columns 'Codice scuola' and 'Denominazione', showing one entry: 'MIS10GF56002 Liceo Don Lorenzo Milani'. A table control shows 'Visualizza' set to 'Elementi'. A modal window titled 'Aggiungi scuola' is open, containing a 'Provincia' dropdown set to 'Milano', an 'Ordine scuola' dropdown set to 'SS Secondo Grado', and a 'Codice scuola*' input field. The modal has 'Annulla' and '+ Aggiungi scuola' buttons. Orange callouts with numbers 1 and 2 highlight the '+ Aggiungi scuola' button in the main interface and the '+ Aggiungi scuola' button in the modal, respectively. A large orange arrow points from the main button to the modal. A legend at the top of the modal reads: 'LEGENDA: Dati incongruenti tra scuola e ufficio. Da gestire dall'ufficio. Gestiti dall'ufficio.' The main interface also shows 'Numero scuole filtrate: 4 | Incongruenti: 3'.

Inserire il codice della scuola e selezionare il pulsante «**Aggiungi scuola**» per confermare.

Gestione anno corrente

Disponibilità scuole – gestisci disponibilità

Per gestire le disponibilità di una determinata scuola l'utente deve selezionare l'icona accanto alla scuola di proprio interesse.



Codice scuola	Denominazione	Istituto di riferimento	Tipologia scuola	
MI510GF56492	Liceo Don Lorenzo Milani	Liceo Don Lorenzo Milani MI510GF56492	Normale	



In alto a destra dalla lista delle scuole è possibile visualizzare la legenda degli stati delle disponibilità:

- Bianco se non ci sono incongruenze;
- Arancione chiaro se sono presenti incongruenze ancora da gestire tra i dati inseriti dall'ufficio e quelli comunicati dalla scuola;
- Arancione scuro se sono presenti incongruenze già gestite tra i dati inseriti dall'ufficio e quelli comunicati dalla scuola.



LEGENDA: Dati incongruenti tra scuola e ufficio  Da gestire dall'ufficio  Gestiti dall'ufficio

Gestione anno corrente

Disponibilità scuole

All'interno della pagina di dettaglio sarà possibile gestire le specifiche disponibilità di una determinata scuola.

Disponibilità scuola specifica

Codice scuola	Denominazione	Ordine scuola	Tipologia	Istituto di riferimento
MIS10GF56492	Liceo Don Lorenzo Milani	SS Secondo grado	Nomale	MIS10GF56492 Liceo Don Lorenzo Milani

Posti interi Spezzoni orario

Aggiungi insegnamento ▼

Filtra per Insegnamento Reset Filtra

La sezione è composta da due tab:

- Posti interi;
- Spezzione orario.

È possibile aggiungere un nuovo insegnamento tramite la sezione «**Aggiungi insegnamento**».

È possibile filtrare i risultati della lista di insegnamenti per una determinata scuola tramite la selezione dell'insegnamento e successivamente del pulsante «**Filtra**».

Gestione anno corrente

Disponibilità scuole – posti interi 1/2

Scorrendo verso il basso all'interno della lista degli insegnamenti e selezionando il pulsante «**Gestisci disponibilità scuola**» è possibile aggiungere una o più disponibilità per una determinata cattedra.

- Se si hanno **0 disponibilità** → inserire 0 nelle disponibilità
- Se si vuole **confermare il valore dell'ufficio** → inserire lo **stesso valore**
- Se **non** si vuole **comunicare** nulla → selezionare "non comunicato"

LEGENDA: Dati incongruenti tra scuola e ufficio Da gestire dall'ufficio Gestiti dall'ufficio

A013 - Discipline letterarie latino e greco Tipo posto: Normale

CATTEDRE ORARIO

Posti interi					Stesso comune					Diverso comune				
31/08		30/06			31/08		30/06			31/08		30/06		
Iniz.	Uff.	Iniz.	Uff.	Scu.	Iniz.	Uff.	Iniz.	Uff.	Scu.	Iniz.	Uff.	Iniz.	Uff.	Scu.
10	10	7	7	8	10	10	10	0	2	10	10	10	-	4

Gestisci disponibilità scuola

Gestione anno corrente

Disponibilità scuole – posti interi 2/2

Inserire le disponibilità e selezionare il pulsante «**Conferma numero**».

Aggiungi disponibilità

Codice scuola	Denominazione	Ordine scuola	Tipologia
MI510GF56492	Liceo Don Lorenzo Milani	SS Secondo grado	Normale

Insegnamento	Ultima modifica della scuola	Ultima modifica dell'ufficio
A013 - Discipline letterarie latine e greco	GG/MM/AAAA, 00.00	GG/MM/AAAA, 00.00

Disponibilità
Cliccando "Non comunicato" le disponibilità inserite verranno azzerate.

4

Inserimento note

È obbligatorio inserire una breve nota per ogni disponibilità definita

Modificando il numero di disponibilità in difetto, le righe mancanti verranno cancellate automaticamente a partire dalle ultime

1* -

2* -

3* -

4* -

Inserire una nota da comunicare all'ufficio per ogni disponibilità inserita e selezionare il pulsante «**Aggiungi disponibilità**» per confermare l'inserimento.

Gestione anno corrente

Disponibilità scuole – spezzoni orari 1/2

Scorrendo verso il basso all'interno della lista degli insegnamenti e selezionando il pulsante «**Aggiungi spezzone**» è possibile aggiungere una o più disponibilità per una determinata cattedra.

Unicamente per la scuola primaria, le ore di spezzone devono includere anche le relative ore di programmazione didattica.

LEGENDA: Dati incongruenti tra scuola e ufficio Da gestire dall'ufficio Gestiti dall'ufficio

A013 - Discipline letterarie latino e greco + Aggiungi spezzone

Numero ore per spezzone orario al 30/06	Disponibilità	
Spezzone orario 7	Ufficio 7	Scuola 4
Spezzone orario 8	Ufficio 7	Scuola 4

Note: In the screenshot, the 'Ufficio 7' cell for 7 hours is highlighted in orange, and the 'Aggiungi spezzone' button and the edit icons (pencil) are highlighted with yellow boxes. An orange arrow points from the edit icons towards the explanatory text on the right.

Unicamente per la scuola primaria, le ore dello spezzone devono includere le relative ore di programmazione didattica.

Selezionando l'icona accanto allo spezzone sarà possibile accedere alla funzione di modifica di quel determinato spezzone.

Gestione anno corrente

Disponibilità scuole – spezzoni orari 2/2

Inserire lo spezzone orario e le disponibilità e selezionare il pulsante «**Conferma numero**».

Disponibilità

Cliccando "Non comunicato" le disponibilità verranno annullate

Spezzone orario* Disponibilità*

7 4 ✓ Conferma numero ↻ Non comunicato

Inserimento note

È obbligatorio inserire una breve nota per ogni disponibilità definita

Modificando il numero di disponibilità in difetto, le righe mancanti verranno cancellate automaticamente a partire dalle ultime

1* -

2* -

3* -

4* -

× Annulla + Aggiungi spezzone

Inserire una nota da comunicare all'ufficio per ogni disponibilità inserita e selezionare il pulsante «**Aggiungi spezzone**» per confermare l'inserimento.

Gestione anno corrente

Reportistica

Selezionando la voce del menu di gestione «**Reportistica**» si avrà la possibilità di accedere alla pagina di dettaglio destinata al download dei report di un determinato turno/processo di nomina.

ID	Tipo processo	Data di creazione	Codice Provincia	Stato
1	Per supplenze ai fini dell'immissione in ruolo	10/02/2024	MI	In strutturazione

MENÙ DI GESTIONE

- Disponibilità
 - 1. Disponibilità scuole
- Nomine
 - 2. Reportistica**

Reportistica

Filtra per

Ordine scuola Insegnamento

Bollettini

Bollettino definitivo [↓](#)

Rinunce

Rinunce [↓](#)

Storico disponibilità

Storico disponibilità

Disponibilità scuole

Dalla sezione è possibile accedere allo storico delle disponibilità degli anni precedenti.

The screenshot displays the 'Disponibilità scuole' interface. At the top, there are filter sections for 'Anno' (2023-2024) and 'Processo' (01 - Supplenze ai fi...), with 'Reset' and 'Filtra' buttons. A summary box shows 'ID' 1, 'Tipo processo' 'Per supplenze ai fini dell'immissione in ruolo', 'Data di creazione' '10/02/2024', and 'Codice Provincia' 'MI'. A 'Scarica disponibilità totali' button is present. A 'MENÙ DI GESTIONE' sidebar includes 'Disponibilità' (with sub-item '1. Disponibilità scuole') and 'Nomine' (with sub-item '2. Reportistica'). The main area has a 'Ricerca' section with 'Ordine scuola' set to 'SS Secondo Grado' and a 'Filtra per' section with 'Codice meccanografico o denominazione' set to '-'. A 'LEGENDA' indicates 'Dati incongruenti tra scuola e ufficio' with a yellow square. Below, a table shows school availability records.

Codice scuola	Denominazione	Istituto di riferimento	Tipologia scuola
MIS10GF56492	Liceo Don Lorenzo Milani	Liceo Don Lorenzo Milani MIS10GF56492	Normale >
MITIAGF56492	Liceo scientifico "Piero Bottoni"	Liceo Don Lorenzo Milani MIS10GF56492	Normale >

Storico disponibilità

Reportistica

Dalla sezione è possibile accedere allo storico della reportistica delle disponibilità relativa agli anni precedenti.

The screenshot displays the 'Reportistica' (Reporting) section of the 'Storico disponibilità' (Availability History) interface. It features a sidebar menu with 'Disponibilità' (Availability) and 'Reportistica' (Reporting) options. The main content area includes a 'Filtra per' (Filter by) section with a dropdown menu set to '01 - Supplenze ai fini dell'immissione in ruolo' and buttons for 'Reset' and 'Filtra'. A table shows a single entry with ID 1, creation date 10/02/2024, and province MI. Below the table, there are sections for 'Bollettini' (Bulletins) and 'Rinunce' (Resignations), each with a download icon. A button 'Import contingenti riservati da INR' is also visible.

ID	Data di creazione	Codice Provincia
1	10/02/2024	MI

Filtra per

Processo
01 - Supplenze ai fini dell'immissione in ruolo

Reset Filtra

Reportistica

MENÙ DI GESTIONE

- Disponibilità
- 1. Disponibilità scuole
- Nomine
- 2. Reportistica

Filtra per

Ordine scuola - Insegnamento -

Bollettini

Bollettino definitivo

Rinunce

Rinunce

Import contingenti riservati da INR

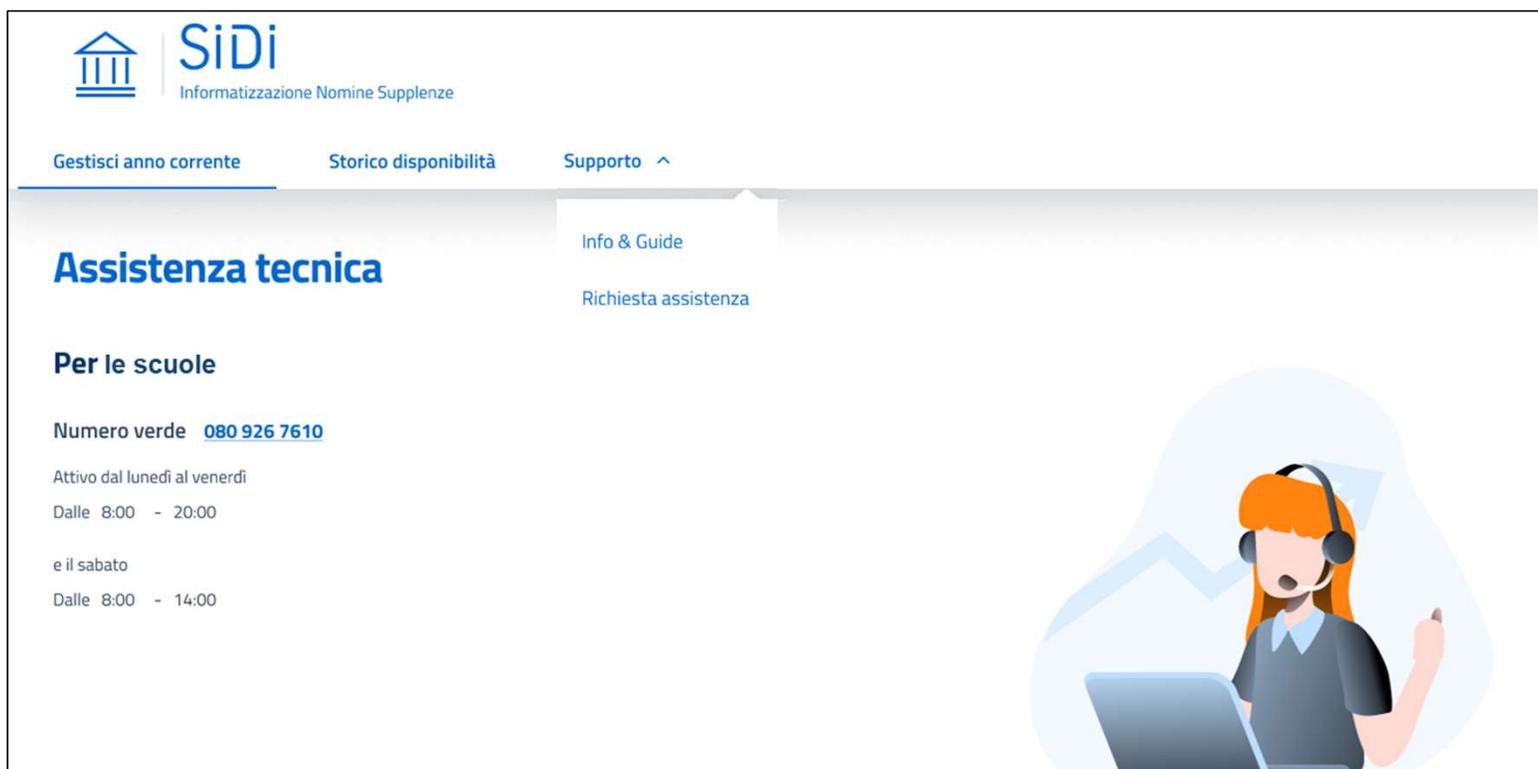
Stato

Tipo processo
Per supplenze ai fini dell'immissione in ruolo

Supporto

Supporto

All'interno della sezione **Supporto** è possibile accedere alla pagina dedicata alle informazioni utili e alle guide e alla sezione dedicata all'assistenza tecnica.



The screenshot shows the SiDi website interface. At the top left is the SiDi logo with the text 'Informatizzazione Nomine Supplenze'. Below the logo are three navigation tabs: 'Gestisci anno corrente', 'Storico disponibilità', and 'Supporto'. The 'Supporto' tab is active and has a dropdown menu open with two options: 'Info & Guide' and 'Richiesta assistenza'. On the left side of the page, under the heading 'Assistenza tecnica', there is a section 'Per le scuole' which includes the 'Numero verde 080 926 7610' and operating hours: 'Attivo dal lunedì al venerdì Dalle 8:00 - 20:00' and 'e il sabato Dalle 8:00 - 14:00'. On the right side, there is an illustration of a female customer service representative with orange hair, wearing a headset and a dark uniform, sitting at a desk with a laptop.

