



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

Ai DD. SS.

delle scuole dell'Infanzia e delle scuole Primarie dell'A.T. Napoli

PROPRIE SEDI

**Oggetto: Inserimento disponibilità nella piattaforma SIDI applicativo INS (Informatizzazione
Nomine per le Supplenze)**

Al fine di ottimizzare la procedura finalizzata all'attribuzione degli incarichi a tempo determinato al personale docente si invitano i DD. SS. ad utilizzare la funzione INS, appositamente predisposta sul Sistema Informatico dell'Istruzione (SIDI), inserendo le disponibilità dei posti per ogni scuola, disponibili fino al 31.08 o al 30.06.

I dati concernenti le disponibilità, dovranno essere caricati entro **venerdì 6 settembre p.v.**

Si invitano le SS.LL., all'atto dell'inserimento delle disponibilità residue a SIDI, ad attenersi *pedissequamente* alle risultanze dei posti ancora disponibili ed a tener in debita considerazione quelli accantonati per le immissioni in ruolo da concorso straordinario *ter* PNRR, che saranno effettuate nel corso dell'a. s. 2024/2025, caricando a sistema i dati risultanti per il proprio istituto, confrontandoli con gli elenchi pubblicati in calce al presente avviso.

In particolare, per quanto riguarda i posti in deroga di **sostegno (ADAA e ADEE)** si rappresenta che l'elenco è stato redatto, giusta autorizzazione pervenuta dalla DRCA, in ossequio alla nota prot. n. 12638 dell'8.08.2024, rispetto alla quale non è convalidabile alcuna variazione.

Nel caso in cui, viceversa, si riscontrassero discrepanze o vi fossero sopravvenute esigenze, i DD.SS. inseriranno a SIDI le proprie diverse risultanze, trasmettendo contestualmente all'indirizzo infanziaprimaria.na@istruzione.it una nota, argomentandone le motivazioni.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

L'Ufficio competente terrà conto solo di questa comunicazione e non delle precedenti trasmesse di propria iniziativa dalle II.SS., nelle more dell'espletamento delle procedure di immissioni in ruolo e di mobilità in organico di fatto (assegnazioni provvisorie).

L'Ufficio si riserva di effettuare una verifica dei dati inseriti prima dell'avvio della fase informatica, finalizzata all'individuazione degli aspiranti per l'assegnazione degli incarichi a tempo determinato.

Si ricorda che sui posti accantonati, nelle more delle immissioni in ruolo, le II.SS. dovranno sopperire alla temporanea carenza di organico, con incarico da Graduatorie di Istituto, apponendo clausola risolutiva espressa.

IL DIRIGENTE

Luisa Franzese

Documento f.to digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa

Responsabili del procedimento:

Dott.ssa Francesca Rubicondo - Funzionario Ufficio VI

Dott.ssa Lucia Vastola - Funzionario Ufficio VI

Dott. Alessandro Etzi - Funzionario Ufficio VI

Dott.ssa Concetta Illiano – Assistente amministrativo Ufficio VI

e-mail: infanziaprimaria.na@istruzione.it