



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

Al sito WEB

Ai Dirigenti scolastici
degli I.C. e delle scuole secondarie di primo grado
di Napoli e provincia

Oggetto: Inserimento disponibilità nella piattaforma SIDI applicativo INS (Informatizzazione nomine per le supplenze) – Scuola secondaria di primo grado (a. s. 2024/25)

Al fine di ottimizzare la procedura finalizzata all'attribuzione degli incarichi a tempo determinato al personale docente si invitano i DD. SS. ad utilizzare la funzione INS, appositamente predisposta sul Sistema Informatico dell'Istruzione (SIDI), inserendo le disponibilità dei posti per ogni scuola, tipologia di posto e classe di concorso, disponibili fino al 31.08 o al 30.06, sia i cosiddetti spezzoni orari pari o superiori a 7 ore, che sono pubblicate in allegato.

I dati concernenti le disponibilità dovranno essere caricati entro **sabato 7 settembre p.v.**

Si invitano le SS.LL., all'atto dell'inserimento delle disponibilità residue a SIDI, ad attenersi pedissequamente alle risultanze dei posti ancora disponibili, avendo cura di non inserire i posti liberi in organico di diritto residuati dopo le operazioni di mobilità, i quali sono accantonati per le immissioni in ruolo da concorso straordinario *ter* PNRR, che saranno effettuate nel corso dell'a. s. 2024/25, nonché a caricare a sistema i dati risultanti per il proprio istituto confrontandoli con gli elenchi pubblicati in calce al presente avviso.

In particolare, per quanto riguarda i posti in deroga di sostegno (c.d. c. ADMM) si rappresenta che l'elenco è stato redatto, giusta autorizzazione pervenuta dalla DRCA, in ossequio alla nota prot. n. 12611 dell'8.08.2024, rispetto alla quale non è convalidabile alcuna variazione.

Nel caso in cui si riscontrassero discrepanze rispetto alle disponibilità pubblicate, i DD.SS. inseriranno a SIDI le proprie diverse risultanze trasmettendo contestualmente all'indirizzo **secondariaprimogrado.na@istruzione.it** una nota argomentandone le motivazioni.

Non saranno prese in considerazione comunicazioni trasmesse ad indirizzi di posta elettronica diversi da quello suindicato.

L'Ufficio si riserva di effettuare una verifica dei dati inseriti prima dell'avvio della fase informatica finalizzata all'individuazione degli aspiranti per l'assegnazione degli incarichi a tempo determinato.

Si rammenta, altresì, che ai sensi del paragrafo 2.2. della circolare sugli incarichi a tempo determinato diramata dall'Amministrazione Centrale DGPER in data 25.07.2024 (prot.n. 115135) “... *il dirigente scolastico provvede alla **copertura delle ore di insegnamento pari o inferiori a sei ore settimanali**, che non concorrono a costituire cattedra, attribuendole, con il loro consenso, ai docenti in servizio nella scuola medesima, forniti di specifica abilitazione per l'insegnamento di cui trattasi, prioritariamente al personale con contratto a tempo determinato avente titolo al completamento di orario e, successivamente al personale con contratto ad orario completo - prima al personale con contratto a tempo indeterminato, poi al personale con contratto a tempo determinato - fino al limite di 24 ore settimanali come ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo. In subordine a tali attribuzioni, nei casi in cui rimangano ore che non sia stato possibile assegnare al personale in servizio nella scuola, i dirigenti scolastici provvedono all'assunzione di nuovi supplenti utilizzando le graduatorie di istituto.*”

IL DIRIGENTE

Luisa Franzese

F.to digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa



Responsabili/referenti del procedimento:
CALVANESE GAETANO – Funzionario
FABIO DAMIANO – Assistente
ANTONIO DI STAZIO - Assistente