



# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

---

## IL DIRIGENTE

**VISTO** il D.P.C.M. del 17 marzo 1989, n. 117 che ha dettato norme regolamentari sulla disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale;

**VISTO** il C.C.N.L. 2006/2009 del 29.11.2007 del comparto scuola;

**VISTA** l'O.M. n. 446 del 22 luglio 1997 e, in particolare, l'art. 5, comma 4 e l'art. 6;

**VISTA** l'O.M. n. 55 del 13.02.1998 e la Circolare Ministeriale 21.02.1998;

**VISTA** la Nota prot. 2551 del 28.02.2024 pubblicata, in pari data, sul sito dell'UAT di Napoli;

**VISTO** il decreto prot. n. 14166 del 29.08.2024, recante gli elenchi dei destinatari di contratto a tempo indeterminato per i profili di assistente amministrativo, assistente tecnico e collaboratore scolastico;

**VISTE** le richieste di trasformazione del rapporto di lavoro da *full time* a *part time* degli assistenti amministrativi Bonagura Federico e Nunziata Speranza, trasmesse dall'I.S. Polo delle Arti Caselli Palizzi (NAIS147007);

**VERIFICATO** che

- i suddetti dipendenti sono stati immessi in ruolo per l'a. s 2024/2025, giusto decreto prot. n. 14166 del 29.08.2024, con decorrenza 01.09.2024;
- le richieste di *part time* sono pervenute entro e non oltre i termini indicati dalle previsioni normative in materia;

**CONSIDERATI** i rapporti di lavoro a tempo parziale attualmente in atto;

**VALUTATA** adeguatamente la capienza dei contingenti fissati dalla contrattazione collettiva, in riferimento alle posizioni della dotazione organica e, in particolare, il rispetto dell'aliquota del 25% destinata al personale ATA con rapporto a tempo parziale

## DISPONE

**Art. 1** Le premesse costituiscono parte motiva del presente provvedimento.

**Art. 2** La trasformazione del rapporto di lavoro, da tempo pieno a tempo parziale (18 H settimanali), degli assistenti amministrativi Bonagura Federico e Nunziata Speranza, per la durata di due anni scolastici.

### Responsabili del procedimento:

Antonio Paolo Sasso – funzionario Ufficio VI

Davide Arcopinto – funzionario Ufficio VI

Simone Menna – funzionario Ufficio VI

Marco Vetturino – funzionario Ufficio VI

Email: [organiciata.na@istruzione.it](mailto:organiciata.na@istruzione.it)





# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

---

**Art. 3** I Dirigenti Scolastici provvederanno alla stipula del contratto in tempo utile per l'acquisizione e la comunicazione della relativa disponibilità del posto. Tali contratti dovranno essere trasmessi alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli.

IL DIRIGENTE

Luisa Franzese

F.to digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa

**Responsabili del procedimento:**

Antonio Paolo Sasso – funzionario Ufficio VI

Davide Arcopinto – funzionario Ufficio VI

Simone Menna – funzionario Ufficio VI

Marco Vetturino – funzionario Ufficio VI

Email: [organiciata.na@istruzione.it](mailto:organiciata.na@istruzione.it)

