



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI D.S.G.A. A.S. 2024/2025 PRESSO NAIC812007 - I.C.S. C. MORICINO-BORSELLINO

IL DIRIGENTE

VISTO il CCNL Comparto istruzione e ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024 e, in particolare, l'art. 57, co. 3 in virtù del quale nei casi di assenza del DSGA per un unico periodo continuativo superiore a 3 mesi: *“il responsabile dell'ufficio relativo all'Ambito territoriale:*

a) conferisce un incarico di DSGA ad altro funzionario privo di incarico di DSGA in servizio presso la stessa o diversa istituzione scolastica, secondo i criteri definiti dal MIM previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a5) (Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali);

b) laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di DSGA, può conferire un incarico ad interim ad altro funzionario titolare di incarico di DSGA”.

VISTO il D.M. n. 132 del 4 luglio 2024 recante disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di D.S.G.A. e, in particolare, l'art. 3 *“Modalità di conferimento dell'incarico ad interim”;*

VISTO l'art. 1 co. 10 del Verbale d'intesa sottoscritto in data 27 giugno 2024 tra il MIM e le OO.SS. firmatarie del suddetto CCNL;

DATO ATTO che in questa provincia non sussistono funzionari privi di incarico in situazioni di esubero;

PRESO ATTO che, invece, sono presenti in provincia funzionari privi di incarico di DSGA, come riscontrabile dalla graduatoria definitiva per la progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione pubblicata dall'USR Puglia il 23.08.2024;

VISTA la nota a firma del Dirigente Scolastico de *“I.C.S. C. MORICINO-BORSELLINO”*, pervenuta a mezzo e-mail il 10.01.2025, mediante la quale è stata comunicata l'assenza del titolare di incarico di DSGA fino al 29.04.2025;

RITENUTO di dover procedere alla sostituzione del DSGA assente, alla luce delle disposizioni normative previste dall'art.3 comma 2 lett. b del D.M. n.132 del 04.07.2024;

INTERPELLA

1) I funzionari privi di incarico di Dsga in servizio presso la stessa o diversa istituzione scolastica della Provincia di Napoli;

2) I funzionari titolari di incarico di Dsga nella Provincia di Napoli disponibile all'assunzione dell'incarico *ad interim*.

Qualora, per il medesimo incarico, dovessero pervenire più domande, si procederà alla graduazione delle istanze pervenute nel rispetto dei seguenti criteri in ordine successivo:

Responsabili del procedimento:

Davide Arcopinto – funzionario Ufficio VI

Simone Menna – funzionario Ufficio VI

Saverio Petillo – funzionario Ufficio VI

Antonio Paolo Sasso – funzionario VI

Marco Vetturino – funzionario Ufficio VI

Email: organiciata.na@istruzione.it





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

- I) svolgimento dell'incarico *ad interim* di D.S.G.A. nell'istituzione scolastica nell'anno scolastico più recente;
- II) titolarità di incarico di D.S.G.A. nell'istituzione scolastica nell'anno scolastico più recente;
- III) maggiore anzianità di servizio nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- IV) titolarità in istituzione scolastica dello stesso ciclo o, relativamente al secondo ciclo, dello stesso ordine e tipologia della scuola richiesta per il maggior numero di anni;
- V) viciniorità tra l'istituzione scolastica da assegnare e la sede dell'incarico di titolarità;
- VI) maggiore anzianità anagrafica.

Le disponibilità dovranno pervenire entro il giorno 16 Gennaio 2025, esclusivamente al seguente indirizzo mail: supplenzeata.na@istruzione.it, utilizzando l'apposito modello di domanda allegato e specificando nell'oggetto “CANDIDATURA PROFILO D.S.G.A. 2024/25 PRESSO “I.C.S. C. MORICINO-BORSELLINO”.

IL DIRIGENTE

Luisa Franzese

F.to digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa

Responsabili del procedimento:

Davide Arcopinto – funzionario Ufficio VI

Simone Menna – funzionario Ufficio VI

Saverio Petillo – funzionario Ufficio VI

Antonio Paolo Sasso – funzionario VI

Marco Vetturino – funzionario Ufficio VI

Email: organiciata.na@istruzione.it

