



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

Ai Dirigenti Scolastici Scuole Statali di ogni ordine e grado
NAPOLI E PROVINCIA

Alle segreterie provinciali delle OO.SS. comparto scuola
LORO SEDI

All'Albo – Sito web

**OGGETTO: Apertura Funzioni Organico di Diritto a. s. 2025/20256 – Scuole Statali Infanzia –
Primaria - Primo Grado – Secondo Grado.**

Con comunicato del 19 febbraio 2025, il gestore informatico dell'Amministrazione Centrale del Ministero dell'Istruzione e del Merito ha comunicato l'apertura per le Istituzioni Scolastiche Statali dell'Infanzia, della Primaria, della Secondaria di Primo e di Secondo grado, delle funzioni relative alla determinazione dell'organico di diritto, dal giorno 20 febbraio.

DISPOSIZIONI COMUNI

I Dirigenti Scolastici sono invitati ad inserire al SIDI, con la massima accuratezza, i dati relativi ad alunni e classi, per ogni sede di organico.

Le funzioni di acquisizione dei dati, relative all'organico di diritto 2025/2026, saranno attive fino alle ore 14:00 del 12 marzo 2025, data in cui lo scrivente Ufficio disattiverà le funzioni di acquisizione alle scuole, al fine di avviare le valutazioni di propria competenza.

Si precisa che l'inserimento a sistema delle classi **non determinerà automaticamente l'autorizzazione delle stesse**, subordinata alle valutazioni di quest'Ufficio, da effettuarsi sulla base dell'adottando Decreto Interministeriale sugli organici, nonché del D.P.R. n. 81/09 e della legge n. 107/2015.

L'eventuale richiesta di attivazione di classi intermedie ulteriori (ad es. per acquisizione di nuovi iscritti, a seguito di chiusura di un istituto paritario) rispetto a quelle da autorizzarsi per conseguenziale progressione, dovrà essere adeguatamente motivata nella lettera di trasmissione dei



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

modelli e corredata da idonea documentazione, che sarà oggetto di valutazione da parte di quest'Ufficio.

Ogni dichiarazione resa in ossequio alla presente circolare, inserita nei modelli di seguito indicati, è fornita sotto la personale responsabilità del Dirigente Scolastico.

Circa il **potenziamento**, si precisa che la variazione dei posti di potenziamento in organico potrà avvenire esclusivamente alle seguenti condizioni:

- il posto di potenziamento sia vacante, ossia privo di titolare;
- in presenza di pensionamento dal primo settembre 2025, il posto potrà essere coperto dal docente di potenziamento titolare della medesima classe di concorso, che così verrà assorbito su un posto curricolare, purché la cessazione del docente avente diritto al pensionamento sia correttamente inserita a sistema prima della chiusura delle operazioni.

Esclusivamente per le scuole secondarie di secondo grado, si precisa, altresì, che, in ragione della specificità dell'organico di sostegno e per non depauperare lo stesso, anche in ragione della gran mole di posti in deroga annualmente riconosciuti, le richieste di sostituzione di un posto di potenziamento sostegno con posto di potenziamento materia, pur verificandosi le condizioni di cui sopra, non potranno essere accolte.

L'Ufficio si riserva di effettuare modifiche ai posti di potenziamento a seguito delle operazioni di dimensionamento, al fine di garantire una più ampia distribuzione degli stessi nei limiti del contingente esistente e della normativa vigente. Pertanto, dunque i DD.SS. delle scuole del primo ciclo dovranno indicare nella nota di accompagnamento all'O.D. 2025/2026 per quale classe di concorso richiedano un posto di potenziamento, escluso il sostegno.

Per quanto concerne le operazioni necessarie in virtù del **Dimensionamento per l'a. s. 2025/2026**, i Dirigenti degli istituti scolastici interessati concorderanno la proposta di organico da inserire a sistema per l'a. s. 2025/2026.

Per quanto concerne la formazione delle nuove graduatorie di istituto, sarà data applicazione alle indicazioni contenute nell'O.M. mobilità di prossima emanazione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

I Dirigenti Scolastici vorranno, altresì, comunicare i dati riguardanti gli **alunni con condizione di disabilità**, che risulteranno frequentanti o di nuova iscrizione, per il prossimo a. s. 2025/2026, presso le Istituzioni scolastiche afferenti a quest'Ambito territoriale, utilizzando l'apposita sezione SIDI al link:https://miurb18.pubblica.istruzione.it/GAD/Start_init?id=81e1b53c2043f69b95cc9711069a7be7ec4899009c7a58bd9c6cb660b8d3b5905ea9d08463610c0db488bede6f3f3ff0

Si rappresenta che è di fondamentale importanza, ai fini della predisposizione dell'organico di sostegno, compilare compiutamente tale sezione, inserendo tutte le informazioni ed i documenti necessari, da parte delle amministrazioni scolastiche; si rappresenta all'uopo che la **GUIDA RAPIDA - UTENTE SCUOLA** può essere scaricata seguendo il seguente percorso https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/documents/20182/7416050/SG1-PA-MAN-GESTIONE_ALUNNI_DISABILI_UTENTE_SCUOLA-4.0.pdf/52a5ec59-fc8f-d0d2-387f-89cc3e9def32?t=1697540169585

Inoltre, per supportare lo sviluppo dell'organico di diritto sarà necessario trasmettere entro la scadenza del 12 marzo 2025, unitamente agli altri modelli, agli indirizzi di posta di ciascun ordine e grado di scuola, l'apposito modello riepilogativo (mod. H), con le modalità di seguito indicate per ciascun ordine e grado.

Si sottolinea, infine, la necessità di aggiornare i dati di iscrizione e frequenza degli alunni nell'apposita anagrafe (nella Funzione Gestione Alunni), in modo da garantire assoluta corrispondenza tra i dati in essa contenuti, quelli caricati nella piattaforma Sidi in O.D. e quelli comunicati nella modulistica all'uopo predisposta.

Si ricorda di completare in **Anagrafe Alunni** tutti i dati relativi alle iscrizioni, garantendo che il numero totale alunni per anno di Corso (specificato per il Plesso in O.D. tramite la voce di menu 'Alunni e Classi') coincida, quindi, con il totale Alunni (per lo stesso Plesso) specificati (sempre per Anno di Corso) in Anagrafe. In caso contrario dovrà essere riportata la corretta motivazione nel campo delle discordanze.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

Per la **scuola dell'infanzia e primaria** dovranno essere compilati i seguenti modelli in formato

Excel:

- **MOD. A** - relativo ad ogni singolo plesso della scuola primaria;
- **MOD. B** - relativo all'insegnamento della lingua inglese;
- **MOD. C** - relativo ad ogni singolo plesso della scuola dell'infanzia;
- **MOD H** – relativo agli allievi con disabilità della scuola primaria;
- **MOD H** – relativo agli allievi con disabilità della scuola dell'infanzia.

Il numero delle classi e sezioni richieste dovrà essere adeguato al numero delle aule utilizzabili, definito esclusivamente entro il limite degli spazi disponibili e della capienza massima di ogni singola aula.

Per quanto attiene alle ore di educazione motoria per la scuola primaria, si applicheranno i criteri già forniti dall'Amministrazione centrale per l'anno precedente, fatta salva l'applicazione di eventuali ulteriori istruzioni da parte dell'Amministrazione Centrale.

I modelli suindicati dovranno essere caricati, in formato Excel, negli appositi campi, accedendo ai seguenti link:

Primaria: <https://forms.office.com/e/92hCnFsH29>

Infanzia: <https://forms.office.com/e/4ptZAYNtYi>

Per la **scuola secondaria di I grado** dovranno essere inviati i seguenti prospetti, allegati alla presente:

- MOD. D – I Grado;
- MOD. CPIA;
- MOD. Sede Carceraria;
- MOD. H – I grado;
- MOD. scuola in ospedale;
- MOD. percorsi ad indirizzo musicale.

I modelli suindicati dovranno essere inviati, entro il 12.03.2025, a mezzo mail, **in formato pdf**, esclusivamente all'indirizzo dedicato: secondariaprimogrado.na@istruzione.it specificando nell'oggetto "*Organico di diritto 2025/26 – codice meccanografico della scuola secondaria di primo grado*".



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

I CPIA (Centri Provinciali per l'istruzione degli adulti) destinati all'istruzione di adulti, stranieri e detenuti, nonché gli istituti scolastici ove sono attive le sezioni ospedaliere dovranno compilare i relativi modelli, atteso che l'inserimento a sistema dei dati è a cura dell'Ambito Territoriale di Napoli.

Inoltre, facendo seguito alla circolare, a firma del Direttore Generale dell'USR Campania, prot. AOODRCA n. 9934 del 07/02/2025, pubblicata sul sito dell'U.S.R. Campania, avente ad oggetto “Nuove attivazioni percorsi ad indirizzo musicale ai sensi del D.L. 176/2022 per l'a. s. 2025/2026 - AVVISO”, si precisa che le istituzioni scolastiche (sia quelle che abbiano già attivi **i percorsi ad indirizzo musicale**, sia quelle che intendano attivare, per la prima volta, il percorso ad indirizzo musicale o ulteriori percorsi) dovranno trasmettere il modello allegato (Mod. percorsi ad indirizzo musicale) all'indirizzo email secondariaprimogrado.na@istruzione.it

L'eventuale autorizzazione dei nuovi percorsi ad indirizzo musicale potrà avvenire nel limite della dotazione organica provinciale assegnata.

Per l'istruzione secondaria di II grado, le funzioni disponibili sono le seguenti:

- A. Alunni/Classi (N.B. acquisire anche per i corsi serali).
 - Classi Articolate su più Indirizzi;
 - Alunni in condizione di disabilità;
- B. Alunni e Classi di Educazione Fisica.
 - Acquisizione Dati Normali
- C. Classi su classi di concorso atipiche. A tal proposito, al fine di evitare il concretizzarsi di situazioni di soprannumerarietà, si ricorda che la scelta dell'attribuzione della classe di concorso atipica dovrà esser finalizzata prioritariamente alla salvaguardia della titolarità dei docenti di ruolo.
- D. Acquisizione organico di potenziamento.
- E. Gestione Monte Ore Professionali. Una volta determinato il numero delle classi da parte di quest'Ufficio, i DD.SS. saranno invitati presso il competente settore per l'inserimento concordato dei dati necessari allo sviluppo del monte ore, in ossequio ai dettami di cui al D.lgs. n. 61/2017.
- F. Gestione delle discordanze tra anagrafe alunni e organico di diritto. All'uopo si richiama in merito quanto già precisato nelle disposizioni comuni della presente nota.
- G. Gestione organico licei musicali.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

Si rammenta ai Dirigenti Scolastici dei Licei Musicali che, per la corretta formazione dell'organico di diritto, dovranno acquisire, oltre ai dati degli alunni e delle classi, così come indicato al punto a), anche quelli relativi allo sviluppo orario di ciascuno strumento.

Inoltre, per supportare lo sviluppo dell'organico di diritto da parte di quest'Ufficio sarà necessario trasmettere, entro la scadenza del 12 marzo 2025, i sottoelencati modelli, in formato Excel, all'indirizzo dedicato:

organici.secondogrado.na@istruzione.it

- **Modello E Alunni e classi a. s. 2025-26:** le SS.LL. compileranno un modello per ciascun codice meccanografico presente nella scuola;
- **Modello E Serale Alunni e classi a. s. 2025-26:** le SS.LL. compileranno un modello per ciascun codice meccanografico presente nella scuola. In particolare, si invitano i DD. SS. a prestare attenzione allo sviluppo del monte ore, in ragione del periodo didattico di riferimento;
- **Modello H 25-26**, raccomandando di compilarlo compiutamente, attenendosi alle istruzioni rese in calce al medesimo, e di non inserire manualmente alcun dato nelle colonne I e J;
- **Modello sedi carcerarie:** per tutte le sedi carcerarie;
- **Modello quadriennali:** per tutte le Istituzioni Scolastiche autorizzate ai percorsi di durata quadriennale, si precisa che in tale modello, le II.SS. afferenti a quest'A.T., incluse nell'allegato al Decreto n.111 del 20.01.2025, con cui le stesse sono state autorizzate ad attivare classi prime relative ai progetti di sperimentazione di percorsi quadriennali connessi all'istituzione della filiera tecnologico-professionale, dovranno avanzare richieste coerenti con le proposte progettuali, già inoltrate alla Commissione tecnica.

Si raccomanda:

- La corretta gestione del quadro alunni classi e lingua straniera (prima, seconda ecc. in alcuni indirizzi di studio) che, se non compilata correttamente, non genera le ore in organico.
- La compilazione del quadro Educazione Fisica, con relativo inserimento a Sidi delle classi e il numero di alunni maschi e femmine, **senza inserire dati relativi alle “squadre”**.
- In presenza di classi articolate, la corretta gestione della funzione.

Si sottolineano, infine, l'importanza e la delicatezza della compilazione puntuale dei modelli e della verifica circa la corrispondenza tra i dati comunicati e quelli inseriti al SIDI, sia per le ben note



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

responsabilità ad esse correlate, sia per rendere più agevoli le operazioni di determinazione degli organici a livello di singola scuola e a livello provinciale. Il corretto inserimento delle informazioni a SIDI fa piena fede anche rispetto ai dati inseriti nei modelli allegati, che dovranno corrispondere esattamente a quelli inseriti.

Per finalità organizzative e di carattere amministrativo, dovranno essere utilizzati esclusivamente i modelli allegati **in formato Excel**, laddove richiesti, in modo da consentire allo scrivente Ufficio l'aggregazione dei dati. Per ottimizzare i tempi di lavorazione dell'organico e facilitare le interlocuzioni tra Ufficio e scuole, si invita a non utilizzare per l'invio dei modelli la PEC.

Successivamente alla chiusura a SIDI delle aree abilitate alle scuole per l'inserimento dei dati di organico, le SS.LL. potranno essere contattate singolarmente per approfondire le richieste formulate. Sarà cura di ogni settore effettuare apposita comunicazione per regolamentare il ricevimento dei dirigenti scolastici nel corso della procedura, che porterà a delineare l'Organico di Diritto per l'a. s. 2025/2026.

Si confida nella fattiva e consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE

Luisa Franzese

f.to digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa

Responsabili del procedimento:

Lucia Vastola, Alessandro Etzi, Francesca Rubicondo, Concetta Illiano Raffaella Picardi, Claudia Grasso, Giuseppe Botta, Armando Schiano, Rossella D'Auria;

infanziaprimaria.na@istruzione.it

Gaetano Calvanese, Francesca Rubicondo, Antonio Di Stazio, Fabio Damiano;

secondariaprimogrado.na@istruzione.it

Innocenzo Datri, Ilaria Capone, Mariarosaria Coppola, Luca Petraccone; Antonio Grimaldi, Francesco Crisanto.

organici.secondogrado.na@istruzione.it

Referente informatico

Rosario Capuano

rosario.capuano10@istruzione.it